



MIT UNS BEHALTEN SIE DEN ÜBERBLICK

Seminarbeschreibung:

Besser texten für Internetseiten, Online-Marketing und Web 2.0

Texte im Internet zielgerichtet einsetzen. Punktgenau Schreiben für User, Suchmaschinen & Co. So bereichern Sie Ihr Web-Marketing mit Inhalten, die wirken!

SEMINARBESCHREIBUNG

In wenigen Medien ist die zielgerichtete, strukturierte Textgestaltung so wichtig wie im Internet. Der Inhalt muss den Leser sofort ansprechen, sicher führen und zur Handlung bewegen.

Headlines, Teaser und Keyworddichte sind verantwortlich für das Auffinden in Suchmaschinen. Text ist somit ein elementarer Baustein von Online-Marketing-Strategien.

Neben der handwerklich sauberen Texterstellung, setzt das erfolgreiche Schreiben im Internet das Bewusstsein voraus, dass jede Online-Marketing-Komponente eigene Anforderungen an das Textdesign hat. Auch wollen neue Formate wie Blogs, Twitter und Social Media bedient werden.

Dieses Intensiv-Seminar vermittelt Grundlagenwissen, konzeptionelles Vorgehen und das Handwerk des Textens. Leitfäden und Checklisten helfen bei der praktischen Umsetzung im täglichen Arbeitsumfeld.

Maximaler Praxisbezug:

Effektive Textübungen festigen die notwendige Praxis. Sie arbeiten einzeln oder in kleinen Teams. Sofern gewünscht, analysieren wir Text-Arbeitsproben aus Ihrer Feder und redigieren sie im Seminar. So entwickeln Sie maximalen Bezug zum täglichen Job.

Wichtig: Wir erarbeiten Texte einzeln und in der Gruppe. Insofern bitten wir Sie, Ihren Laptop zum Seminar mitzubringen. Sollte Ihnen das nicht möglich sein, informieren Sie uns bitte rechtzeitig.

SEMINARZIELE

- Sie werden das Grundlagenwissen sowie die handwerklichen Fähigkeiten zur Erstellung relevanter Textformen im Internet beherrschen.
- Sie werden Texte entwickeln, schreiben, bearbeiten und Ihre Unternehmensziele auf allen Kanälen und Instrumenten des Internet 2.0 unterstützen. Sie tragen Sie wesentlich zur erfolgreichen Online-Vermarktung bei.
- Sie werden prägnante und originäre Texte mit weniger Zeitaufwand formulieren.
- Sie werden künftig mit Tipps und Leitfäden arbeiten, mit denen Sie Ihre Textaufgaben klarer strukturieren und gezielter bearbeiten können.
- Sie werden die Bedeutung des Textes in Bezug auf Suchmaschinenoptimierung und -platzierung kennenlernen sowie Ihre Inhalte entsprechend verbessern.

TRAINER

Walpurga Strohmeier leitet als Trainingspartner der eMBIS GmbH das Seminar. Seit über 20 Jahren befasst sie sich mit Inhalten aller Couleur. Sie ist ambitionierte Web- und Werbetexterin, Konzeptionerin sowie Autorin.

In ihre Seminare fließen reiche Erfahrungen aus dem vertriebsorientierten Marketing, der Beratung, dem Channel-Marketing und von PR ein. Als Ex-Journalistin kennt sie die bisweilen unscharfen Grenzen von werblichen und publizistischen Texten. Sie setzt Web-Inhalte immer in Kontext zur übergeordneten Online-Strategie. Texten ist ihre Leidenschaft.



TEILNEHMER

- Mitarbeiter der Marketingkommunikation, PR und aus Agenturen, Text-Einsteiger mit und ohne Vorkenntnisse, CMS-Redakteure, sowie alle, die Web-Texter briefen und/oder beauftragen.
- spezielle Voraussetzungen oder technisches Know-how der Teilnehmer werden nicht benötigt.
- max. 12 Teilnehmer

TERMINE / SEMINARZEITEN

Termine 2010:

- 27.-28.09.2010 Frankfurt
- 27.-28.10.2010 München
- 25.-26.11.2010 Düsseldorf
- 1. Tag 10 - 17 Uhr, 2. Tag 9 - 16 Uhr

KOSTEN

- 780.- € / Teilnehmer (inkl. Verpflegung und Unterlagen)

Online-Marketing-Strategien im Zusammenspiel mit Worten und Texten:

- Online-Marketing-Strategien
- Grundlagen Online-Marketing-Komponenten & Suchmaschinenoptimierung
- Online-Medien — das besondere Schreiben für den Bildschirm

Warum zählen Texte? Wie werden sie zu Aussagen, die verkaufen?

- Hirnforschung und Wahrnehmung: Wann Inhalte, Worte und Sätze wirken!
- Wie definiert sich ein „guter“ Text? Perspektivenwechsel.
- KEB: Klarheit schaffen, emotionalisieren, bewegen
- Schreiben — ein erlernbares Handwerk

Gesetze von Texten im Internet:

- User lesen nicht, sie scannen
- Passives Lesen versus aktive Lesehaltung
- 10 – 20 Sekunden Zeit: Übersichtlichkeit, Struktur, Anordnung
- Was können Online-Texte leisten, was nicht.
- Wie User punktgenau ansprechen? (Briefing & Co.)
- Online versus Print: Unterschiede zum gedruckten Text
- Teaser, Überschriften, Farbgestaltung, Formate für Online-Medien

SEO — Suchmaschinenoptimierung, SEM — Suchmaschinenmarketing:

- Textoptimierung für Suchmaschinenoptimierung
- Anzeigenformate

Webtexte in der Praxis:

- *Textübungen SEO, SEM*
- *Textübungen auf Basis von vorhandenen Arbeitsproben (mit Ihren freiwillig vorab eingereichten, analysierten Texten)*

Web-Textformen definieren und nutzen. Klare Strukturen schaffen:

- Image- und Produkttexte, News, PR, Social Media und Networks, Enzyklopädie, Blog, Communities, UGC, Foren, Banner etc.
- Leseführung, Ankersetzung
- „Leichte“ Online-Sprache, was bringt sie?
- KISS keep it short and simple: pro und kontra / Dramaturgie von kurzen & langen Texten
- Textstrukturen schaffen: Modularität, Gewichtung, Tools+Design
- Web-Texte im Zusammenspiel mit Images, Fotos, Illustrationen, Formen, Farben
- Sinnvolle Verlinkungen und Teaser-Texten: Wie aktiviere und lenke ich den User?
- *Textübungen in der Praxis*

Fokus: werbe- und web-relevantes Schreiben:

- Insights, Header, Tagline & Co.
- Das Briefing — Kernpunkte und Checklisten
- Online-Zielgruppen erkennen und festlegen
- Richtig recherchieren
- Kreatives Schreiben: Methoden, Tricks, „Dont´s“
- Redigieren: Weiterentwicklung, Bearbeitung und Optimierung von Print- und Online-Texten
- Vorgehen und Tipps für aktive, fesselnde, bewegende Texte
- *Recherchieren — Praxisübungen*
- *Redigieren — Praxisübungen*

Dialog im Internet — Newsletter, E-Mailings:

- Durchdacht schreiben für Newsletter und Mailings
- Personalisierung
- Anmeldeformulare, Call-for-Actions
- *Textübungen Newsletter*
- *Textübungen E-Mailings*

Fokus: Ökonomische Texterstellung:

- 1,2,3: effektive Recherche, zügige Texterstellung, sauberes Redigieren
- Tipps, Leitfäden und Checklisten.
- Effektiv Schreiben (Einzelarbeiten)

Fokus: Teamwork bei Online-Inhalten:

- Zusammenspiel von Agenturen, Textdienstleistern, Webdesignern, Programmierern
- Prozess- und Checklisten
- Vorgehen in der Praxis (Teamarbeit)

- *Abschlussarbeit*

Anmeldeformular:
Besser texten für Internetseiten, Online-Marketing und Web 2.0

Bitte ausfüllen und an 08 11 / 99 33 66-1 faxen.

Anrede
Nachname
Vorname
Position / Abteilung
Telefon
E-Mail-Adresse

Firma
Straße / Postfach
PLZ / Ort
Web-Adresse
Werbecode (falls vorhanden)

Termin (bitte ankreuzen):

- 27.-28.09.2010 Frankfurt
- 27.-28.10.2010 München
- 25.-26.11.2010 Düsseldorf

Ja, ich möchte am oben angegebenen Termin am Seminar „Besser texten für Internetseiten, Online-Marketing und Web 2.0“ teilnehmen.

Die Teilnahmegebühr für dieses Seminar beträgt inkl. Mittagessen, Erfrischungsgetränken und der Dokumentation **EUR 780,-**.

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Rechnung ist vor Seminarbeginn zu begleichen. Bis zu drei Wochen vor dem Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren, bis zwei Wochen vorher berechnen wir 50%. Bei Stornierung zu einem späteren Zeitpunkt oder bei Nichterscheinen berechnen wir die gesamte Teilnehmergebühr. Die Stornierung ist schriftlich vorzunehmen. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich.

Alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Sonstige Bemerkungen:

Ort, Datum, Unterschrift